



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020
(FESR-FSE)

POS C.1d in vigore dal 8/10/2020
Vers. 3

Procedura Operativa Standard

Selezione e attuazione di operazioni consistenti in acquisizione di beni o servizi o in esecuzione di lavori per importi sopra soglia comunitaria (a titolarità regionale)

Cronologia revisioni procedura

Rev.	Data	Descrizione revisione
1	9/5/2019	Integrazione Procedura Operativa Standard con riferimento a: - selezione delle operazioni; - attuazione delle operazioni consistenti nell'esecuzione di lavori Adeguamento alle intervenute modifiche normative
2	8/10/2020	Specificazioni in merito agli obblighi di conservazione della documentazione

CONTENUTI

1.0 SCOPO

2.0 CAMPO DI APPLICAZIONE

3.0 DEFINIZIONI

4.0 RIFERIMENTI

5.0 RUOLI E RESPONSABILITÀ

6.0 DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

6.1 SELEZIONE DELLE OPERAZIONI

6.2 ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI

6.2.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

6.2.2 DETERMINA A CONTRARRE E SCELTA DELLA PROCEDURA

6.2.3 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E SELEZIONE DELL'OPERATORE

6.2.4 STIPULA DEL CONTRATTO

7.0 DIAGRAMMA DI FLUSSO

8.0 ELABORAZIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020
(FESR-FSE)

POS C.1d in vigore dal 8/10/2020
Vers. 3

Procedura Operativa Standard

Selezione e attuazione di operazioni consistenti in acquisizione di beni o servizi o in esecuzione di lavori per importi sopra soglia comunitaria (a titolarità regionale)

1.0 SCOPO

La presente procedura è finalizzata a descrivere e regolamentare l'*iter* operativo da seguire nel processo di selezione e attuazione di operazioni consistenti nell'acquisizione di beni e servizi o nell'esecuzione di lavori, che perseguono gli Obiettivi e le Azioni previste dal Programma Operativo Regionale e vengano avviate dall'Amministrazione regionale (operazioni a titolarità regionale) ai fini del soddisfacimento di fabbisogni del contesto regionale.

2.0 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica nel caso di operazioni a titolarità regionale consistenti in acquisizione di beni e/o servizi o nell'esecuzione di lavori nei settori ordinari, per importi uguali o superiori alle soglie di rilevanza comunitaria (cfr. art. 35, D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.) mediante ricorso al mercato.

I Regolamenti (UE) nn. 2365 e 2366 del 18/12/2017 hanno modificato le soglie di rilevanza comunitaria in € 5.548.000,00 per lavori e concessioni ed in € 221.000,00 per servizi e forniture e per concorsi di progettazione di appalti aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali. Tali soglie sono state recepite dall'attuale normativa nazionale che disciplina gli appalti, il D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., all'art. 35. Nei casi in cui le suddette soglie non vengano raggiunte, possono applicarsi le modalità descritte nella POS C.1c "SELEZIONE E ATTUAZIONE DI OPERAZIONI CONSISTENTI IN ACQUISIZIONE DI BENI O SERVIZI O IN ESECUZIONE DI LAVORI PER IMPORTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA".

Tutta la documentazione di progetto è gestita secondo le modalità previste dalla POS A.2 "PROCEDURA OPERATIVA STANDARD PER UN SISTEMA DI RACCOLTA, REGISTRAZIONE E CONSERVAZIONE DATI".

3.0 DEFINIZIONI

Operazioni a titolarità regionale: operazioni per le quali l'Amministrazione regionale assume il ruolo di Beneficiario cioè di ente responsabile della procedura amministrativa connessa alla realizzazione dell'intervento, che in tal senso può assumere la funzione di stazione appaltante.

Beneficiario: organismo pubblico o privato o una persona fisica responsabile dell'avvio, o di entrambi dell'avvio e dell'attuazione, delle operazioni; nell'ambito degli aiuti di Stato, l'organismo che riceve l'aiuto, tranne qualora l'aiuto per impresa sia inferiore a 200.000 EUR, nel qual caso lo Stato membro interessato può decidere che il beneficiario sia l'organismo che concede l'aiuto, fatti salvi i regolamenti della Commissione (UE) n. 1407/2013, (UE) n. 1408/2013 e (UE) n. 717/2014; nell'ambito degli strumenti finanziari ai sensi del titolo IV della parte II del Reg. (UE) n. 1303/2013, l'organismo che attua lo strumento finanziario ovvero, se del caso, il fondo di fondi.

Stazione appaltante: pubblica amministrazione aggiudicatrice o altro soggetto di diritto, che affida appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): soggetto responsabile delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del contratto di appalto.



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020
(FESR-FSE)

POS C.1d in vigore dal 8/10/2020
Vers. 3

Procedura Operativa Standard

Selezione e attuazione di operazioni consistenti in acquisizione di beni o servizi o in esecuzione di lavori per importi sopra soglia comunitaria (a titolarità regionale)

4.0 RIFERIMENTI

- **Criteri di selezione delle operazioni approvati dal C.d.S.;**
- **Direttiva 2014/24/UE del 26 febbraio 2014** sugli appalti pubblici che abroga la Direttiva 2004/18/CE;
- **Regolamento Delegato (UE) n. 2170/2015** che stabilisce la soglia di rilevanza comunitaria, per i contratti finalizzati all'acquisizione di beni e/o servizi;
- **Regolamento Delegato (UE) n. 2365/2017** che modifica la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda le soglie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti;
- **Regolamento Delegato (UE) n. 2366/2017** che modifica la Direttiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda le soglie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti;
- **Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50**, "Codice dei contratti pubblici";
- **Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56** "Disposizioni integrative al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- **Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, n. 248**, in materia di "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara", di cui all'art. 73, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;
- **Linee guida n. 3 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 1007 del 11 ottobre 2017, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- **Linee guida n. 5 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1090 del 16 novembre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018, "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici";
- **Linee guida n. 6 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1293 del 16 novembre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 1008 del 11 ottobre 2017, "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del Codice";
- **Linee guida n. 8 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 950 del 13 settembre 2017, "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili";
- **Bandi tipo adottati dall'ANAC** di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 50/2016;



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020
(FESR-FSE)

POS C.1d in vigore dal 8/10/2020
Vers. 3

Procedura Operativa Standard

Selezione e attuazione di operazioni consistenti in acquisizione di beni o servizi o in esecuzione di lavori per importi sopra soglia comunitaria (a titolarità regionale)

- **D.P.R. 5 febbraio 2018 n. 22**, recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi SIE per il periodo di programmazione 2014/2020;
- **Legge 30 dicembre 2018 n. 145**, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021";
- **Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32**, "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici".

5.0 RUOLI E RESPONSABILITÀ

Di seguito vengono indicati ruoli e responsabilità per ciascuno degli attori coinvolti nella presente procedura:

RUOLO	PRINCIPALI RESPONSABILITÀ NELLA PROCEDURA
Giunta Regionale	Selezione delle operazioni
RdAz	Redazione del documento di progettazione e scelta della procedura Consultazioni preliminari di mercato Adozione della determina a contrarre Richiesta CUP Nomina RUP
Stazione unica appaltante della Regione Puglia	Richiesta CIG Adozione Determina di indizione della gara Pubblicazione Bando-Avviso di gara Svolgimento della procedura di gara Nomina commissione di gara Selezione dell'operatore economico aggiudicatario Stipula Contratto

6.0 DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

6.1 SELEZIONE DELLE OPERAZIONI

Il Programma Operativo Regionale individua le Azioni e, al loro interno, le tipologie di operazioni finanziabili di cui l'Amministrazione regionale può risultare beneficiaria (operazioni a titolarità regionale). La Giunta Regionale seleziona le operazioni e determina lo stanziamento finanziario necessario alla loro realizzazione con propria Deliberazione.

Risultando beneficiaria delle operazioni, nel processo di acquisizione di beni e/o servizi o di esecuzione di lavori l'Amministrazione regionale assume la funzione di stazione appaltante che, in quanto tale, è tenuta a conformarsi alla normativa nazionale e comunitaria applicabile, con particolare riferimento alla disciplina in materia di appalti e contratti pubblici.

Nei suddetti casi la Giunta Regionale affida alle strutture di gestione l'implementazione dei processi attuativi relativi alle operazioni selezionate, che deve avvenire con modalità tali per cui le suddette operazioni risultino ammissibili al sostegno dei fondi.



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020
(FESR-FSE)

POS C.1d in vigore dal 8/10/2020
Vers. 3

Procedura Operativa Standard

Selezione e attuazione di operazioni consistenti in acquisizione di beni o servizi o in esecuzione di lavori per importi sopra soglia comunitaria (a titolarità regionale)

6.2 ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI

L'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 ("Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti", aggiornate ogni 2 anni¹) del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. avviene in conformità alle modalità stabilite al Titolo III del medesimo decreto legislativo (artt. 44 e seguenti).

In ogni caso, la procedura si deve svolgere nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, nonché del principio di rotazione. Deve altresì in ogni caso essere assicurata l'effettiva possibilità di partecipazione alla procedura da parte di microimprese, piccole e medie imprese.

6.2.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

Il Responsabile di Azione, sulla base del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e del programma triennale dei lavori pubblici, nonché dei relativi aggiornamenti annuali approvati dall'Amministrazione regionale (cfr. art. 21, commi 1, 6 e 8, D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. relativamente all'acquisizione di beni e servizi e art. 21, commi da 2 a 5, D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. relativamente all'affidamento di lavori), verifica la possibilità di procedere all'affidamento dei lavori o all'acquisizione dei beni o servizi di interesse. Qualora l'Amministrazione non sia dotata dei programmi citati ovvero i lavori o i beni o servizi che si intendono acquisire non vi rientrino, il Responsabile di Azione verifica la possibilità di procedere comunque alla loro acquisizione in conformità ai principi ed alle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Per quanto attiene all'acquisizione di beni o servizi, il RdAz provvede, attraverso il personale in servizio presso la Sezione di appartenenza, alla redazione del documento di progettazione di cui ai commi 14 e 15 dell'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., in cui sono specificati tutti gli elementi e le caratteristiche dell'affidamento. Al documento di progettazione sono allegati il capitolato speciale di appalto, i requisiti che devono essere posseduti dagli operatori economici ai fini della partecipazione alla gara e la griglia di valutazione dell'offerta tecnica. Relativamente all'affidamento di lavori il Responsabile di Azione, in conformità agli artt. 23, commi 4 e 5, e 24 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., provvede attraverso il personale in servizio presso la Sezione di appartenenza alla redazione del documento di indirizzo alla progettazione in cui sono indicati, in rapporto alla specifica tipologia e alla dimensione dell'intervento, le caratteristiche, i requisiti e gli elaborati progettuali necessari per la definizione di ogni fase della progettazione.

L'art. 66 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. consente alle amministrazioni aggiudicatrici, prima dell'avvio di una procedura di appalto, di svolgere consultazioni preliminari di mercato per la preparazione dell'appalto e per informare gli operatori economici degli appalti da esse programmati e dei requisiti relativi a questi ultimi, eventualmente mediante acquisizione di

¹ La Direttiva 2014/24/UE, all'art. 6, ha conferito alla Commissione Europea il compito di verificare ogni 2 anni che le soglie riportate all'art. 4 della medesima Direttiva corrispondano alle soglie stabilite nell'accordo sugli appalti pubblici dall'Organizzazione Mondiale del Commercio e di compiere, se necessario, la loro revisione.



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020
(FESR-FSE)

POS C.1d in vigore dal 8/10/2020
Vers. 3

Procedura Operativa Standard

Selezione e attuazione di operazioni consistenti in acquisizione di beni o servizi o in esecuzione di lavori per importi sopra soglia comunitaria (a titolarità regionale)

consulenze, relazioni o altra documentazione da parte di esperti.

6.2.2 DETERMINA A CONTRARRE E SCELTA DELLA PROCEDURA

La procedura di affidamento prende avvio con l'adozione da parte del Responsabile di Azione della determina a contrarre (cfr. art. 32, D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.). Essa individua gli elementi essenziali del contratto da affidare, l'importo a base di gara con indicazione della relativa copertura finanziaria, la procedura di scelta del contraente per cui si è optato, i requisiti di partecipazione degli operatori economici ed i criteri di selezione delle offerte. Nello stesso atto viene delegata alla stazione appaltante di procedere all'indizione della gara, è nominato il RUP e sono approvati il capitolato speciale di appalto, i requisiti di partecipazione e la griglia di valutazione dell'offerta tecnica contenuti, per quanto attiene all'acquisizione di beni o servizi, nel documento di progettazione. Vengono inoltre attivate le procedure di richiesta del Codice Unico di Progetto – CUP, propedeutico all'adozione della determina a contrarre ed alla successiva indizione della gara.

La determina a contrarre e tutti gli ulteriori atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., i quali prevedono la pubblicazione sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nei sistemi informatizzati regionali che garantiscano interscambio delle informazioni ed interoperabilità con le banche dati dell'ANAC e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (per la Regione Puglia il portale EmPulia). In relazione alla tipologia dei lavori da affidare ovvero dei servizi o beni da acquisire sul mercato, il RdAz sceglie la modalità con cui procedere all'affidamento tra quelle consentite dal D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. La scelta va operata in base al livello di definizione dei bisogni e delle esigenze (specifiche tecniche o progetto), all'importo e, nel caso si possa ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, in base alla conformazione del mercato di riferimento ed all'eventuale urgenza qualificata.

Le procedure di scelta del contraente adottabili sono:

- 1. Procedura aperta** (art. 60);
- 2. Procedura ristretta** (art. 61);
- 3. Procedura competitiva con negoziazione** (art. 62);
- 4. Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara** (art. 63);
- 5. Dialogo competitivo** (art. 64);
- 6. Partenariato per l'innovazione** (art. 65).

In ogni caso, ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., all'affidamento di lavori ed all'acquisizione di prodotti e servizi deve essere applicata la vigente normativa nazionale e regionale in materia di ecoefficienza e sostenibilità ambientale. In conformità al Piano di Azione Regionale per gli Acquisiti Verdi – PARAV, approvato in virtù della Legge Regionale n. 23/2006, ed ai Criteri Ambientali Minimi – CAM approvati ed aggiornati dal MATTM con propri Decreti, l'Amministrazione prevedrà specifiche prescrizioni per l'integrazione degli aspetti ambientali nella procedura di affidamento.



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020
(FESR-FSE)

POS C.1d in vigore dal 8/10/2020
Vers. 3

Procedura Operativa Standard

Selezione e attuazione di operazioni consistenti in acquisizione di beni o servizi o in esecuzione di lavori per importi sopra soglia comunitaria (a titolarità regionale)

6.2.3 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E SELEZIONE DELL'OPERATORE

La presente fase della procedura di affidamento, non rientrante nelle competenze del RdAz, viene svolta dalla stazione unica appaltante della Regione Puglia (Servizio Appalti).

La stazione appaltante, avvalendosi generalmente della procedura telematica gestita attraverso EmPulia (Centrale di acquisto territoriale gestita da InnovaPuglia SpA in qualità di Soggetto Aggregatore regionale), provvede rispettivamente a:

- generare il CIG;
- indire la gara attraverso la pubblicazione del bando o dell'avviso di gara;
- gestire la procedura nel rispetto dei termini previsti dalla normativa;
- nominare la commissione di gara;
- provvedere all'accertamento dei requisiti degli operatori economici selezionati;
- provvedere alla stipula del relativo contratto.

A norma dell'art. 70 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., la stazione appaltante emana entro il 31 Dicembre di ciascun anno un avviso di preinformazione relativo agli affidamenti cui ha intenzione di procedere nell'anno successivo. Suddetto avviso viene trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni della UE, ovvero pubblicato sul profilo di committente della stazione appaltante, previa trasmissione all'Ufficio delle pubblicazioni della UE di un avviso di pubblicazione sul proprio profilo di committente dell'avviso di preinformazione. Per le procedure ristrette e le procedure competitive con negoziazione, l'Amministrazione aggiudicatrice regionale può utilizzare un avviso di preinformazione come indizione di gara. In questo caso l'avviso di preinformazione dovrà contenere un invito agli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse e dovrà essere pubblicato almeno 35 giorni e non più di 12 mesi prima della data di invio dell'avviso a confermare interesse.

A titolo esemplificativo, si riportano di seguito le fasi salienti di ogni singola procedura di affidamento adottabile da parte della stazione appaltante.

PROCEDURA	QUANDO SI USA	FASI SALIENTI
Procedura aperta (art. 60): procedura di gara nella quale qualsiasi operatore economico in possesso dei requisiti richiesti può presentare un'offerta in risposta ad un avviso di gara (bando di gara).	Può essere usata senza il bisogno di giustificazioni e se si hanno indicazioni precise sulle specifiche tecniche dei lavori, delle prestazioni o delle forniture da acquisire.	<ul style="list-style-type: none">- Preinformazione (eventuale o per diminuire termini per presentare offerte);- Bando e relativa pubblicazione;- Presentazione offerte;- Nomina commissione di gara;- Esame delle offerte;- Verifica dei requisiti;- Aggiudicazione;- Esito e relativa pubblicazione.
Procedura ristretta (art. 61): procedura di gara nella quale qualsiasi operatore	Può essere usata negli stessi casi della procedura aperta ed è utile nel caso si	Procedura ordinaria: <ul style="list-style-type: none">- Preinformazione eventuale o per diminuzione termini;



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020
(FESR-FSE)

POS C.1d in vigore dal 8/10/2020
Vers. 3

Procedura Operativa Standard

Selezione e attuazione di operazioni consistenti in acquisizione di beni o servizi o in esecuzione di lavori per importi sopra soglia comunitaria (a titolarità regionale)

PROCEDURA	QUANDO SI USA	FASI SALIENTI
economico in possesso dei requisiti richiesti può presentare una domanda di partecipazione in risposta ad un avviso di gara (bando di gara o avviso preinformazione).	voglia far ricorso alla riduzione dei concorrenti.	<ul style="list-style-type: none">- Bando e relativa pubblicazione;- Presentazione domande di partecipazione;- Ammissione/selezione e spedizione lettere di invito;- Presentazione offerte;- Nomina commissione di gara;- Esame delle offerte;- Verifica dei requisiti;- Aggiudicazione;- Esito e relativa pubblicazione. Indetta con preinformazione: <ul style="list-style-type: none">- Preinformazione con indizione;- Presentazione manifestazione di interesse entro i termini previsti;- Richiesta conferma interesse;- Ammissione/selezione e spedizione lettere di invito;- Presentazione offerte;- Nomina commissione di gara;- Esame delle offerte;- Verifica dei requisiti;- Aggiudicazione;- Esito e relativa pubblicazione.
Procedura competitiva con negoziazione (art. 62): procedura di gara nella quale qualsiasi operatore economico in possesso dei requisiti richiesti può presentare una domanda di partecipazione in risposta ad un avviso di gara (bando di gara o avviso di preinformazione).	Si usa esclusivamente nei casi di cui all'art. 59, co. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. oppure per le gare senza offerte ammesse invitando tutti i candidati idonei e, quindi, senza necessità di bando. Risulta utile per affinare le offerte.	Procedura ordinaria: <ul style="list-style-type: none">- Preinformazione eventuale o per diminuzione termini;- Bando e relativa pubblicazione;- Presentazione domande di partecipazione;- Ammissione/selezione e spedizione lettere di invito;- Presentazione offerte iniziali;- Nomina commissione di gara, esame delle offerte;- Modifiche nei limiti del bando;- Presentazione delle offerte finali;- Esame delle offerte finali;- Verifica dei requisiti;- Aggiudicazione;- Esito e relativa pubblicazione. Indetta con preinformazione: <ul style="list-style-type: none">- Preinformazione con indizione;- Presentazione manifestazione di interesse entro i termini previsti;- Richiesta conferma interesse;



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020
(FESR-FSE)

POS C.1d in vigore dal 8/10/2020
Vers. 3

Procedura Operativa Standard

Selezione e attuazione di operazioni consistenti in acquisizione di beni o servizi o in esecuzione di lavori per importi sopra soglia comunitaria (a titolarità regionale)

PROCEDURA	QUANDO SI USA	FASI SALIENTI
		<ul style="list-style-type: none">- Ammissione/selezione e spedizione lettere di invito;- Presentazione offerte iniziali;- Nomina della commissione di gara, esame delle offerte;- Modifiche nei limiti del bando;- Presentazione delle offerte finali;- Esame delle offerte finali;- Verifica dei requisiti;- Aggiudicazione;- Esito e relativa pubblicazione.
Procedura negoziata senza bando (art. 63): procedura di gara nella quale l'amministrazione tratta solo con gli operatori in possesso dei requisiti che ha individuato autonomamente o con indagine di mercato.	Solo per le procedure e nelle ipotesi espressamente previste all'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.	<ul style="list-style-type: none">- Indagine di mercato/constituzione di elenchi;- Presentazione domande di partecipazione;- Ammissione/selezione e spedizione lettere di invito;- Presentazione offerte;- Nomina commissione di gara;- Esame delle offerte;- Verifica dei requisiti;- Aggiudicazione;- Esito e relativa pubblicazione.
Dialogo competitivo (art. 64): procedura di gara nella quale qualsiasi operatore economico può chiedere di partecipare in risposta a un bando di gara o avviso di indizione fornendole informazioni richieste per la selezione qualitativa.	Procedura utilizzabile esclusivamente nei casi previsti all'art. 59, co. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. quando occorre definire il tipo di contratto, gli operatori economici di riferimento, la tipologia di rapporto contrattuale, etc. Il dialogo si apre solo con gli operatori ammessi.	<p>Procedura ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bando e relativa pubblicazione;- Presentazione domande di partecipazione;- Nomina commissione di gara;- Ammissione/selezione e spedizione invito a partecipare al dialogo;- Procedura di dialogo con accorgimenti ai fini del rispetto di eventuali diritti di esclusiva e riduzione eventuale delle soluzioni;- Conclusione dialogo (positiva o negativa);- Presentazione delle offerte finali;- Esame ed eventuale integrazione;- Verifica dei requisiti;- Aggiudicazione;- Esito e relativa pubblicazione. <p>Indetta con preinformazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- Preinformazione con indizione;- Presentazione manifestazione di interesse entro i termini previsti;- Richiesta conferma interesse;- Nomina commissione di gara;- Ammissione/selezione e spedizione lettere di invito a partecipare al dialogo;



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020
(FESR-FSE)

POS C.1d in vigore dal 8/10/2020
Vers. 3

Procedura Operativa Standard

Selezione e attuazione di operazioni consistenti in acquisizione di beni o servizi o in esecuzione di lavori per importi sopra soglia comunitaria (a titolarità regionale)

PROCEDURA	QUANDO SI USA	FASI SALIENTI
		<ul style="list-style-type: none">- Procedura di dialogo con accorgimenti ai fini del rispetto di eventuali diritti di esclusiva e riduzione eventuale delle soluzioni;- Conclusione dialogo (positiva o negativa);- Presentazione delle offerte finali;- Esame ed eventuale integrazione;- Verifica dei requisiti;- Aggiudicazione;- Esito e relativa pubblicazione.
Partenariato per l'innovazione (art. 65): procedura (extra)ordinaria utilizzata per progettare e realizzare prodotti nell'ambito di un'attività successiva, avviata anche con più operatori, di ricerca e sviluppo.	Uso limitato ma utile laddove si voglia innovare un processo anche implementando sistemi e piattaforme di gestione telematica se, come spesso succede, i prodotti in commercio non rispondono a tutte le esigenze e si voglia contribuire alla sperimentazione al fine di acquisire <i>royalties</i> o diritti d'uso.	<ul style="list-style-type: none">- Pubblicazione bando di gara;- Avvio procedura;- Fasi successive in relazione al procedere dell'attività di ricerca e sviluppo.

La stazione appaltante, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. agli artt. da 54 a 58, può far ricorso alle seguenti tecniche e strumenti per gli appalti elettronici e aggregati:

1. **Accordi quadro** (art. 54);
2. **Sistemi dinamici di acquisizione** (art. 55);
3. **Asta elettronica** (art. 56);
4. **Cataloghi elettronici** (art. 57);
5. **Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione** (art. 58).

A tal fine la Regione Puglia si avvale di EmPulia, Centrale di acquisto territoriale gestita da InnovaPuglia SpA in qualità di Soggetto Aggregatore regionale (art. 9, D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 89/2014).

6.2.4 STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., provvede alla stipula del contratto che avviene, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna amministrazione, oppure in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante o scrittura privata per le procedure negoziate.



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020
(FESR-FSE)

POS C.1d in vigore dal 8/10/2020
Vers. 3

Procedura Operativa Standard

Selezione e attuazione di operazioni consistenti in acquisizione di beni o servizi o in esecuzione di lavori per importi sopra soglia comunitaria (a titolarità regionale)

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., ai fini della stipula si applica il termine dilatorio dello *stand still*, per il quale il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. D'altra parte, ai sensi del precedente comma del medesimo articolo di legge, ai fini della stipula non può essere superato il termine di 60 giorni dall'acquisizione di efficacia del decreto di aggiudicazione, salvo il diverso termine previsto nel bando di gara o concordato con l'aggiudicatario, nonché fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela.

  	<p>Regione Puglia Procedure del personale dell'AdG per la gestione del POR 2014-2020 (FESR-FSE) POS C.1d in vigore dal 8/10/2020 Vers. 3</p>
<p align="center">Procedura Operativa Standard</p> <p align="center">Selezione e attuazione di operazioni consistenti in acquisizione di beni o servizi o in esecuzione di lavori per importi sopra soglia comunitaria (a titolarità regionale)</p>	

7.0 DIAGRAMMA DI FLUSSO

POS C.1d				
SELEZIONE E ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI CONSISTENTI IN ACQUISIZIONE DI BENI O SERVIZI O IN ESECUZIONE DI LAVORI PER IMPORTI SOPRA SOGLIA COMUNITARIA (A TITOLARITA' REGIONALE)				
Attività	Autorità di Gestione Dipartimento sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro Sezione Programmazione Unitaria	Altri soggetti interni all'Amministrazione titolare di intervento	Altri soggetti	Attività di controllo
SELEZIONE DELLE OPERAZIONI A TITOLARITA' REGIONALE				
Selezione delle operazioni e determinazione dello stanziamento finanziario			Giunta Regionale	
PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE				
Consultazioni preliminari di mercato		Responsabile di Azione		
Redazione Documento di progettazione		Responsabile di Azione		



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020
(FESR-FSE)

POS C.1d in vigore dal 8/10/2020
Vers. 3

Procedura Operativa Standard

Selezione e attuazione di operazioni consistenti in acquisizione di beni o servizi o in esecuzione di lavori per importi sopra soglia comunitaria (a titolarità regionale)

Adozione Determina a contrarre con individuazione del RUP e pubblicazione		Responsabile di Azione	Responsabile sito istituzionale / EmPulia	Verifica delle procedure di gara consentite dalla normativa per l'affidamento. Verifica dei requisiti minimi richiesti per svolgere le funzioni di RUP. Verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità.
Richiesta CUP		RUP	CUP: www.cupweb.tesoro.it (CIPE)	
PROCEDURA DI GARA E SELEZIONE DELL'OPERATORE				
Richiesta CIG		Stazione Appaltante	CIG: www.avcp.it (ANAC) mediante SIMOG	
Adozione e pubblicazione Determina di indizione della gara		Dirigente Stazione Appaltante	EmPulia	Verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità.
Redazione e pubblicazione Bando di gara		Stazione Appaltante		Verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità.
Gestione procedura di gara			EmPulia	



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020
(FESR-FSE)

POS C.1d in vigore dal 8/10/2020
Vers. 3

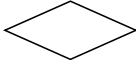




Procedura Operativa Standard

Selezione e attuazione di operazioni consistenti in acquisizione di beni o servizi o in esecuzione di lavori per importi sopra soglia comunitaria (a titolarità regionale)

Ricezione Offerte				
Nomina Commissione di gara				Verifica dell'assenza di conflitti di interesse dei componenti.
Attività di valutazione e verbalizzazione delle sedute della Commissione di gara				
Adozione e pubblicazione Determina di aggiudicazione della gara				Verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità.
Verifica requisiti ex artt. 80-83 D.Lgs. n. 50/2016				
Stipula Contratto				

  	<p>Regione Puglia Procedure del personale dell'AdG per la gestione del POR 2014-2020 (FESR-FSE) POS C.1d in vigore dal 8/10/2020 Vers. 3</p>
<p align="center">Procedura Operativa Standard</p> <p align="center">Selezione e attuazione di operazioni consistenti in acquisizione di beni o servizi o in esecuzione di lavori per importi sopra soglia comunitaria (a titolarità regionale)</p>	

Legenda:

	<p>Decisione</p>		<p>Attività complessa</p>		<p>Documento articolato e complesso. Relazione</p>
			<p>Documento contenente comunicazione ufficiale</p>		
	<p>Operazione</p>				



Regione Puglia
Procedure del personale dell'AdG per la
gestione del POR 2014-2020
(FESR-FSE)

POS C.1d in vigore dal 8/10/2020
Vers. 3

Procedura Operativa Standard

Selezione e attuazione di operazioni consistenti in acquisizione di beni o servizi o in esecuzione di lavori per importi sopra soglia comunitaria (a titolarità regionale)

8.0 ELABORAZIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI

La documentazione relativa all'affidamento mediante ricorso al mercato di contratti relativi a servizi o forniture nei settori ordinari, per importi uguali o superiori alle soglie di rilevanza comunitaria, viene elaborata conformemente alla disciplina nazionale e comunitaria applicabile (cfr. D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.). L'archiviazione di suddetta documentazione, nel MIR per il periodo stabilito dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e nel portale EmPulia e presso la stazione appaltante secondo i termini di legge, viene effettuata dal Responsabile di Azione, dal RUP e dal Responsabile del procedimento della Stazione appaltante, ciascuno per quanto di competenza. I documenti archiviati nel Sistema Informativo MIR e presso la stazione appaltante sono accessibili da Responsabile di Azione, AdG, SdC, AdA e dalle Unità e organismi di controllo previsti dal Si.Ge.Co. del Programma. I documenti presenti sul portale EmPulia sono accessibili dal pubblico.

Ai sensi dell'art. 140, par. 1, terzo comma, del Reg. (UE) n. 1303/2013, si stabilisce che tutti i documenti relativi alle operazioni rendicontate nell'ambito del Programma devono essere conservati e resi disponibili all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit, alla Commissione Europea, alla Corte dei Conti Europea e ad ogni altro organismo di controllo legittimato a richiederli per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata.

I termini di conservazione della documentazione sono interrotti nel caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione Europea.

Sono fatti salvi eventuali termini di conservazione della documentazione più estesi stabiliti da ulteriori disposizioni o provvedimenti comunitari, nazionali e regionali applicabili all'operazione.